

|  |
| --- |
| ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |

|  |
| --- |
| Αρ. Φακ. Υ.Υ.13.25.003.001.1557 |
| Αρ. Προσφοράς: Γ.Τ. 32/23 |
| Αρ. Τηλ.: 22605395 |
| Αρ. Φαξ: 22605488 |

Λευκωσία, 10 Οκτωβρίου 2023

**Θέμα:** **Διαγωνισμός για την αγορά** **υπηρεσιών από Πτυχιούχους για υποστηρικτικές υπηρεσίες στα γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Ι.Υ&Υ.Δ.Υ) και στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου Λοιμωδών Νοσημάτων (ΜΕΕ&ΕΛΝ) του Υπουργείου Υγείας,** οι οποίες εμπίπτουν στην κατηγορία δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών που αφορούν κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα XIV του Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (73(I)/2016) – Διοικητικές Υγειονομικές Υπηρεσίες CPV:75122000

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Διεύθυνση Αγορών και Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας, προκηρύσσει Διαγωνισμό για την αγορά υπηρεσιών από Πτυχιούχους για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προσωρινής διάρκειας στα γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας(Ι.Υ&Υ.Δ.Υ) και στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου Λοιμωδών Νοσημάτων (ΜΕΕ&ΕΛΝ) του Υπουργείου Υγείας.

Η εκτίμηση κόστους του διαγωνισμού ανέρχεται στις **εξήντα χιλιάδες** **οκτακόσια σαράντα (€60.840,00) Ευρώ.**

**Αναλυτικά:**

Η αποζημίωση των Πτυχιούχων για την απασχόληση στα γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και στη ΜΕΕ&ΕΛΝ του Υπουργείου Υγείας αντιστοιχεί σε **€6,5 ανά ώρα** απασχόλησης.

**Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι θα υποβάλουν ενδιαφέρον, θα κληθούν για υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας – Σύμβασης, μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της σύμβασης θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.**

Σε περίπτωση που υποβληθούν πέραν των απαιτούμενων εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, θα γίνει κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων.

# ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες προσωρινής διάρκειας στα γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου Λοιμωδών Νοσημάτων του Υπουργείου Υγείας.

**Ανάλυση Δραστηριοτήτων:**

Η διάρκεια κάθε σύμβασης θα είναι έξι (6) μήνες με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη έξι (6) μήνες και ακόμη έξι (6) μήνες όπως ήθελε καθορίσει η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Για σκοπούς διάρκειας της Σύμβασης, θα προσμετρούνται οι τυχόν προηγούμενοι μήνες εργασίας του Αναδόχου, με βάση επιτάξεις ή/και με αγορά υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα, όπως αυτές δηλώνονται στο Έντυπο 1 και οι οποίοι θα τύχουν επαλήθευση με τα στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να υπογράφει συμβόλαιο που συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης του απασχόλησης (είτε η απασχόληση ήταν συνεχής, είτε ήταν διακοπτόμενη), δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες υπηρεσίας.

1. **Πτυχιούχοι**

**Αρ. Θέσεων:** **Τρία (3) άτομα**

**1Α. Καθήκοντα**

Οι συμμετέχοντες θα εκπαιδευτούν ώστε να παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες στους πιο κάτω τομείς οι οποίοι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα είναι οι ακόλουθοι:

* Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από το σύστημα sentinel για αναπνευστικούς ιούς
* Επικοινωνία με τους ιατρούς επιτηρητές του συστήματος sentinel για αναπνευστικούς ιούς
* Επικοινωνία με τοπικές επιτροπές λοιμώξεων για συλλογή δεδομένων για σύστημα επιτήρησης SARI
* Συλλογή και ανάλυση δεδομένων για την γονιδιωματική επιτήρηση του COVID-19
* «Καθαρισμός» της βάσης δεδομένων από διπλοεγγραφές
* Διαδικασίες Data cleaning, Data validation, Data completeness
* Άλλες υποστηρικτικές εργασίες σε συνεργασία με τους λειτουργούς των Ι.Υ&Υ.Δ.Υ και της ΜΕΕ&ΕΛΝ, όπως καταχώρηση δεδομένων σε πλατφόρμες και συμπλήρωση ελλειπών στοιχείων από τις δηλώσεις υποχρεωτικών δηλούμενων νοσημάτων κτλ.
* Άλλη γραφειακή υποστήριξη των εργασιών των Ι.Υ&Υ.Δ.Υ και της ΜΕΕ&ΕΛΝ (ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, έλεγχος τιμολογίων, κτλ.)

**1Β. Τόπος και τρόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης:**

Γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου των Λοιμωδών Νοσημάτων του Υπουργείου Υγείας

Οι εργασίες θα διεξάγονται καθημερινά, ενδεικτικά 40 ώρες την εβδομάδα ανά ανάδοχο με βάση προκαθορισμένο πρόγραμμα εργασιών ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες όπως ήθελε καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά η ημερήσια διάρκεια απασχόλησης θα είναι οκτώ (8) ώρες. Ο συντονιστής της σύμβασης δύναται να προσαρμόσει την απασχόληση των αναδόχων ανάλογα με τις ανάγκες των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και της ΜΕΕ&ΕΛΝ. Κάθε ανάδοχος θα συνεργάζεται με τον Συντονιστή της Σύμβασης όσον αφορά στον προγραμματισμό των ωρών και το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

**Αναθέτουσα Αρχή:** Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

**1Γ. Έναρξη και Διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης**

Η διάρκεια κάθε σύμβασης θα είναι έξι (6) μήνες με έναρξη από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη έξι (6) μήνες και ακόμη έξι (6) μήνες όπως ήθελε καθορίσει η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Για σκοπούς διάρκειας της Σύμβασης, θα προσμετρούνται οι τυχόν προηγούμενοι μήνες εργασίας του Αναδόχου, με βάση επιτάξεις ή/και με αγορά υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα, όπως αυτές δηλώνονται στο Έντυπο 1 και οι οποίοι θα τύχουν επαλήθευση με τα στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να υπογράφει συμβόλαιο που συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης του απασχόλησης (είτε η απασχόληση ήταν συνεχής, είτε ήταν διακοπτόμενη), δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες υπηρεσίας.

# Το Υπουργείο Υγείας διατηρεί το δικαίωμα

* **να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες των συμβάσεων ανά ανάδοχο ή/και**
* **να τερματίσει τις συμβάσεις ή/και**
* **να μην προχωρήσει στη κατάρτιση σύμβασης,**

**όποτε το κρίνει σκόπιμο και σύμφωνα με τα εξής πιο κάτω:**

1. Όταν ο ανάδοχος αδυνατεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα εργασιών που καθορίζεται από τον συντονιστή της σύμβασης.
2. Όταν διαπιστώνεται ότι δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
3. Όταν δεν υφίσταται πλέον το αντικείμενο της σύμβασης όπως αυτό κρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή
4. **ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ**

***3.1 Λήψη Εγγράφων***

Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εγγράφων του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (**[www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy)**). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να συνδεθεί ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασής του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

***3.2 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή***

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (**[www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy)**), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

***3.3 Υποβολή Αιτήσεων***

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν περαιτέρω πληροφορίες και έντυπα υποβολής προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή είτε από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (<http://www.moh.gov.cy>), είτε από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου (<https://www.eprocurement.gov.cy>) και να υποβάλουν την προσφορά τους σύμφωνα με τις οδηγίες των εγγράφων του διαγωνισμού.

**Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι Τετάρτη 25/10/2023 και ώρα 09:00 π.μ.**

# Προϋποθέσεις Συμμετοχής ΣΤΟ Διαγωνισμο

**4.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής:**

1. Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων και που αφορούν πτυχιούχους.
2. **Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:**
* Πτυχίο Πανεπιστημίου ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

• Θέματα συναφή με την υγεία: Ιατρική, Βιοϊατρικές επιστήμες, Επιστήμες υγείας, Δημόσια Υγεία, Μαιευτική, Νοσηλευτική, Περιβαλλοντική Υγιεινή, Υγιεινολογία, Φυσικοθεραπεία, Ιατροφυσική, Ακτινοθεραπευτική/Ακτινολογική Ακτινογραφία, Τεχνολογία Ιατρικών Οργάνων, Φαρμακευτική, Βιοχημεία, Χημεία, Βιολογία, Ιατρικές Εργαστηριακές Επιστήμες

• Μαθηματικά

• Επιστήμες αγωγής

• Ηλεκτρονικοί υπολογιστές

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

**Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής, θα πρέπει να υποβάλουν/επισυνάψουν με την προσφορά τους μαζί με το έντυπο 1 και το έντυπο 4 συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τα ακόλουθα:**

* 1. **Αντίγραφο πτυχίου**

## Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

(α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

(β) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή

(γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

(ι) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή

(ιι) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

**Δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,

β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

1. **Επιπρόσθετα,** ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
2. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 4.

# Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των **εννέα (9) μηνών**. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ’ όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

# Ειδικοί Οροι – Καθηκοντολόγιο

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρευρίσκεται στο χώρο που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας και Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου των Λοιμωδών Νοσημάτων (ΜΕΕ&ΕΛΝ) του Υπουργείου Υγείας). Οι εργασίες θα διεξάγονται καθημερινά, ενδεικτικά 40 ώρες την εβδομάδα ανά ανάδοχο με βάση προκαθορισμένο πρόγραμμα εργασιών ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες όπως ήθελε καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά η ημερήσια διάρκεια απασχόλησης θα είναι οκτώ (8) ώρες. Ο συντονιστής της σύμβασης δύναται να προσαρμόσει την απασχόληση των αναδόχων ανάλογα με τις ανάγκες των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και της ΜΕΕ&ΕΛΝ. Κάθε ανάδοχος θα συνεργάζεται με τον Συντονιστή της Σύμβασης όσον αφορά στον προγραμματισμό των ωρών και το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
2. Η Πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με ωριαία αποζημίωση ανάλογα με το σύνολο των ωρών που εργάστηκε ανά συμβατικό μήνα.

# Διαδικασία Πληρωμής

Με την ανάθεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας **(Έντυπο 2,** μαζί με τραπεζική βεβαίωση IBAN).

Οι πληρωμές θα καταβάλλονται σε Ευρώ, έναντι τιμολογίου.

Ο Ανάδοχος με το τέλος κάθε «συμβατικού» μήνα θα πρέπει να αποστέλλει στο **Λογιστήριο των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας** πρωτότυπο τιμολόγιο υπογεγραμμένο από τον ίδιο και από τον συντονιστή της σύμβασης, το οποίο θα συνοδεύεται από αντίγραφο του παρουσιολογίου υπογραμμένο από τον συντονιστή της σύμβασης.

Το παρουσιολόγιο θα παρέχεται από τον συντονιστή της σύμβασης για σκοπούς πληρωμής στον Ανάδοχο και θα συμπληρώνεται στον εκάστοτε χώρο απασχόλησης του τόσο από τον ίδιο τον Ανάδοχο όσο και από τον εκάστοτε υπεύθυνο στο χώρο απασχόλησης του.

**Συντονιστής των Συμβάσεων για τους Αναδόχους/Πτυχιούχους για τα γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και της Μονάδας Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου των Λοιμωδών Νοσημάτων** θα είναι η κα. Χριστιάνα Βαλιαντή, Ιατροφυσικός, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, Υπουργείο Υγείας.

Ο Υπεύθυνος Συντονιστής έχει ως ευθύνη την παρακολούθηση και το χειρισμό μέρους της Αναθέτουσας Αρχής της Σύμβασης στα πλαίσια των προνοιών της.

# Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

**8.1 Αξιολόγηση Προσφορών**

Το Αρμόδιο Όργανο κρίνει ως έγκυρες για περαιτέρω αξιολόγηση τις προσφορές που έχουν ληφθεί εντός τις προαναφερόμενης προθεσμίας υποβολής προσφορών και πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του διαγωνισμού και έχουν υποβάλει όλα τα έντυπα και δικαιολογητικά που απαιτούνται.

1. Σε περίπτωση που ο αριθμός των οικονομικών φορέων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των ζητούμενων θέσεων για την κάλυψη των αναγκών για τον αρχικό κατάλογο των τριών (3) ατόμων θα διενεργηθεί κλήρωση στη βάσει της οποίας θα γίνει η κατακύρωση των θέσεων.
2. Οι υπόλοιποι προσφοροδότες πέραν του αρχικού καταλόγου βάσει του άρθρου 8.1.1, θα αποτελέσουν τον κατάλογο των επιλαχόντων για την κάλυψη τυχόν αναγκών που δεν μπορούν να καλυφθούν με τον αρχικό κατάλογο. Ο κατάλογος των επιλαχόντων θα παραμείνει σε ισχύ για χρονικό διάστημα εννέα (9) μηνών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που ενδεχομένως να προκύψουν σε περίπτωση πρόωρου τερματισμού ή μη αποδοχής της σύμβασης από του επιλεγέντες οικονομικούς φορείς.
3. Οι εκάστοτε ανάγκες θα καλύπτονται στη βάση κλήρωσης από τον κατάλογο των αναδόχων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με το άρθρο 8.1.1 και 8.1.2
4. Ευθύνη τήρησης της διαδικασίας κάλυψης των εκάστοτε αναγκών θα έχει τριμελής επιτροπή με απόφαση η οποία θα αποτελείται από το συντονιστή της σύμβασης και τους υπεύθυνους της Μονάδας Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου των Λοιμωδών Νοσημάτων (ΜΕΕ&ΕΛΝ) Βαλεντίνο Σιλβέστρο και Χρίστο Χαραλάμπους.
5. Η επιλογή οικονομικών φορέων θα τυγχάνει της έγκρισης του Συντονιστή της Σύμβασης προκειμένου να είναι εφικτή η κατάρτιση σχετικής συμφωνίας.

## Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ’ όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ’ όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **δύο (2)** **εργάσιμων ημερών**.
3. **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**9.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που θα οριστεί στην Επιστολή Ανάθεσης που θα του αποσταλεί, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή εντός του χρονοδιαγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την οριστική κατάταξη του αρμόδιου οργάνου αξιολόγησης. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.

Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο πολιτικής ταυτότητας
2. Το Έντυπο 2 συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο μαζί με σχετική βεβαίωση IBAN της τράπεζας

Για σκοπούς διάρκειας της Σύμβασης, θα προσμετρούνται οι τυχόν προηγούμενοι μήνες εργασίας του Αναδόχου, με βάση επιτάξεις ή/και με αγορά υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα, όπως αυτές δηλώνονται στο Έντυπο 1 και οι οποίοι θα τύχουν επαλήθευση με τα στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να υπογράφει συμβόλαιο που συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης του απασχόλησης (είτε η απασχόληση ήταν συνεχής, είτε ήταν διακοπτόμενη), δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες υπηρεσίας.

**9.2** **ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. όταν ουδεμία Προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ’ αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,

γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,

δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,

ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή

στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

1. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

**ΕΝΤΥΠΟ 1**

**Προς: Υπουργείο Υγείας, Διεύθυνση Αγορών και Προμηθειών**

**Θέμα: Διαγωνισμός για την αγορά υπηρεσιών από Πτυχιούχους για υποστηρικτικές υπηρεσίες στα γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου Λοιμωδών Νοσημάτων (ΜΕΕ&ΕΛΝ) του Υπουργείου Υγείας σύμφωνα με το Παράρτημα XIV του Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 (73(I)/2016)**

**Γ.Τ. 32/23**

**Σημειώσεις**

**1. Να συμπληρωθεί από τον αιτητή / την αιτήτρια.**

**2. Η αίτηση/προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/βεβαιώσεις που καταγράφονται στα έγγραφα του διαγωνισμού**

*1. Αφούμελετήσαμε τα έγγραφα του διαγωνισμού, και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψητου Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και το περιεχόμενο των εγγράφων του διαγωνισμού και στην τιμή που αναγράφεται σε αυτά.*

*2. Αν η αίτηση μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση των Υπηρεσιών από την ημερομηνία έναρξης που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και που θα αναγράφεται στη Συμφωνία.*

*3. Συμφωνούμε πως η αίτηση μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στα έγγραφα του διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.*

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

*[Συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα ή αριθμούς) τα ατομικά σας στοιχεία]*

ΕΠΩΝΥΜΟ: ……………………………………………….ΟΝΟΜΑ: ……………………………………

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: ……………………. ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:……………………………..

**Β. ΔΙΕΥΘΥΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

*[Συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα ή αριθμούς)]*

ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑ:………………………………………………………………….

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: …………

ΗΛ.ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ: …………………………………………………………

**Γ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

*[Συμπληρώστε κατάλληλα]*

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ: …………………..ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ………………………

**Δ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

……. Δήλωση προηγούμενης απασχόλησης σε μήνες στα πλαίσια συμβάσεων δημοσίου και οι οποίοι θα τύχουν επαλήθευση με τα στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να υπογράφει σύμβαση στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού που συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης του απασχόλησης στον Δημόσιο Τομέα (είτε η απασχόληση ήταν συνεχής, είτε ήταν διακοπτόμενη), δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες υπηρεσίας.

\****Στο πιο πάνω σημείο παρακαλώ όπως δηλωθεί αριθμητικά ο αριθμός των μηνών απασχόλησης στα πλαίσια συμβάσεων δημοσίου.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Υπογραφή Προσφέροντος ή Εξουσιοδοτημένου Εκπροσώπου του* | *..........................................................................* |
| *Όνομα υπογράφοντος* | *..........................................................................* |
| *Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος* | *..........................................................................* |
| *Ιδιότητα υπογράφοντος* | *..........................................................................* |

*Σημείωση 1: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή Εξουσιοδοτημένο Εκπρόσωπό του*

**ΕΝΤΥΠΟ 2**

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ**

**ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

 **1441 - ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

**Ε Ξ Ο Υ Σ Ι Ο Δ Ο Τ Η Σ Η ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS**

Εγώ/ Εμείς ο/η/οι κάτωθι υπογράφων/τες με την παρούσα, σας **εξουσιοδοτώ/ούμε** όπως στο εξής, καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά, στον πιο κάτω τραπεζικό λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα, προς εμένα/εμάς από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία, μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS).**

Για το σκοπό αυτό παραθέτω/ουμε πιο κάτω, τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ.** Επιπρόσθετα επισυνάπτω, φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού/βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου /μας **(ΙΒΑΝ – InternationalBankAccountNumber)**.

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης άλλης ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

|  |  |
| --- | --- |
| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ** |  |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ** |  |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ** (για Φυσικά Πρόσωπα) |  |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** (για Εταιρείες) |  |
| **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**(Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα) |  |
| **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ** |  |
| **ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ** |  |
| **ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ** |  |

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (ΙΒΑΝ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C** | **Y** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Σημείωση: Ο αριθμός λογαριασμού (IBAN) πρέπει να ανήκει στο όνομα του δικαιούχου που θα πληρωθεί. Αποδεκτός λογαριασμός γίνεται και στην περίπτωση που ο δικαιούχος, κατέχει κοινό λογαριασμό με άλλο πρόσωπο, νοουμένου ότι, στο φωτοαντίγραφο της κατάστασης του τραπεζικού λογαριασμού ή της βεβαίωσης από την τράπεζα που θα επισυναφθεί στην παρούσα εξουσιοδότηση, θα φαίνεται και το όνομα του δικαιούχου που θα πληρωθεί.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν είναι φυσικό πρόσωπο, τότε απαραίτητα ο λογαριασμός θα πρέπει να ανήκει στο ίδιο το νομικό πρόσωπο που θα πληρωθεί.

 (Σφραγίδα)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος Όνομα Εξουσιοδοτούντος (σε περίπτωση νομικής οντότητας)

Ημερομηνία:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**(Εάν είναι εταιρεία ή μη φυσικό πρόσωπο, η εξουσιοδότηση αυτή να σφραγισθεί στο μέρος δίπλα από το όνομα του εξουσιοδοτούντος με την σφραγίδα της εταιρείας/οντότητας)**

**ΕΝΤΥΠΟ 3**

**ΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗς ΕΡΓΑΣΙΑς**

ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ……………………………………………………………..………… AΔΤ: …………………

ΜΗΝΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: …………..………………… ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:…………………….. ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:…..…………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΩΡΑΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ | ΩΡΑΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ………………………………………………..

**ΕΝΤΥΠΟ 4**

**ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Διαγωνισμός αρ. Γ.Τ. 32/23**

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:

(α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

(β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή

(γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:

(ι) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή

(ιι) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

**είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:**

α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και

β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

1. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του | ..................................................................... |
| Όνομα υπογράφοντος | ..................................................................... |
| Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος | ..................................................................... |
| Ιδιότητα υπογράφοντος | ..................................................................... |
| Ημερομηνία | ..................................................................... |
| Στοιχεία Προσφέροντος1 |  |
| Όνομα Προσφέροντος | .................................................................... |

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

**ΣΥΜΒΑΣΗ/ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Στην **Λευκωσία**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στη διεύθυνση ***Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448, Λευκωσία***,

αφενός μεν,

Το **Υπουργείο Υγείας,** το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη **Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Υγείας**, που εδρεύει στη διεύθυνση Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, Άγιος Ανδρέας, 1448, Λευκωσία η οποία θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ’ ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

# ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

α. Η παρούσα Συμφωνία

β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού

γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

# ΑΡΘΡΟ 2: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες προσωρινής διάρκειας στα γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου Λοιμωδών Νοσημάτων (ΜΕΕ&ΕΛΝ) του Υπουργείου Υγείας.

**«Ανάλυση Δραστηριοτήτων:**

Η διάρκεια κάθε σύμβασης θα είναι έξι (6) μήνες με έναρξη από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη έξι (6) μήνες και ακόμη έξι (6) μήνες όπως ήθελε καθορίσει η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Για σκοπούς διάρκειας της Σύμβασης, θα προσμετρούνται οι τυχόν προηγούμενοι μήνες εργασίας του Αναδόχου, με βάση επιτάξεις ή/και με αγορά υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα, όπως αυτές δηλώνονται στο Έντυπο 1 και οι οποίοι θα τύχουν επαλήθευση με τα στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να υπογράφει συμβόλαιο που συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης του απασχόλησης (είτε η απασχόληση ήταν συνεχής, είτε ήταν διακοπτόμενη), δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες υπηρεσίας.

1. **Πτυχιούχοι**

**Αρ. Θέσεων: Τρία (3) άτομα**

**1Α. Καθήκοντα**

Οι συμμετέχοντες θα εκπαιδευτούν ώστε να παρέχουν υποστηρικτικές υπηρεσίες στους πιο κάτω τομείς οι οποίοι ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα είναι οι ακόλουθοι:

* Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων από το σύστημα sentinel για αναπνευστικούς ιούς
* Επικοινωνία με τους ιατρούς επιτηρητές του συστήματος sentinel για αναπνευστικούς ιούς
* Επικοινωνία με τοπικές επιτροπές λοιμώξεων για συλλογή δεδομένων για σύστημα επιτήρησης SARI
* Συλλογή και ανάλυση δεδομένων για την γονιδιωματική επιτήρηση του COVID-19
* «Καθαρισμός» της βάσης δεδομένων από διπλοεγγραφές
* Διαδικασίες Data cleaning, Data validation, Data completeness
* Άλλες υποστηρικτικές εργασίες σε συνεργασία με τους λειτουργούς των Ι.Υ&Υ.Δ.Υ και της ΜΕΕ&ΕΛΝ, όπως καταχώρηση δεδομένων σε πλατφόρμες και συμπλήρωση ελλειπών στοιχείων από τις δηλώσεις υποχρεωτικών δηλούμενων νοσημάτων κτλ.
* Άλλη γραφειακή υποστήριξη των εργασιών των Ι.Υ&Υ.Δ.Υ και της ΜΕΕ&ΕΛΝ (ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, έλεγχος τιμολογίων, κτλ.)

**1Β. Τόπος και τρόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης:**

Γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και στη Μονάδα Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου των Λοιμωδών Νοσημάτων του Υπουργείου Υγείας

Οι εργασίες θα διεξάγονται καθημερινά, ενδεικτικά 40 ώρες την εβδομάδα ανά ανάδοχο με βάση προκαθορισμένο πρόγραμμα εργασιών ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες όπως ήθελε καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά η ημερήσια διάρκεια απασχόλησης θα είναι οκτώ (8) ώρες. Ο συντονιστής της σύμβασης δύναται να προσαρμόσει την απασχόληση των αναδόχων ανάλογα με τις ανάγκες των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και της ΜΕΕ&ΕΛΝ. Κάθε ανάδοχος θα συνεργάζεται με τον Συντονιστή της Σύμβασης όσον αφορά στον προγραμματισμό των ωρών και το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

**Αναθέτουσα Αρχή:** Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

**1Γ. Έναρξη και Διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης**

Η διάρκεια κάθε σύμβασης θα είναι έξι (6) μήνες με έναρξη από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη έξι (6) μήνες και ακόμη έξι (6) μήνες όπως ήθελε καθορίσει η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

Για σκοπούς διάρκειας της Σύμβασης, θα προσμετρούνται οι τυχόν προηγούμενοι μήνες εργασίας του Αναδόχου, με βάση επιτάξεις ή/και με αγορά υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα, όπως αυτές δηλώνονται στο Έντυπο 1 και οι οποίοι θα τύχουν επαλήθευση με τα στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να υπογράφει συμβόλαιο που συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης του απασχόλησης (είτε η απασχόληση ήταν συνεχής, είτε ήταν διακοπτόμενη), δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες υπηρεσίας.

# Το Υπουργείο Υγείας διατηρεί το δικαίωμα

* **να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες των συμβάσεων ανά ανάδοχο ή/και**
* **να τερματίσει τις συμβάσεις ή/και**
* **να μην προχωρήσει στη κατάρτιση σύμβασης,**

**όποτε το κρίνει σκόπιμο και σύμφωνα με τα εξής πιο κάτω:**

1. Όταν ο ανάδοχος αδυνατεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα εργασιών που καθορίζεται από τον συντονιστή της σύμβασης.
2. Όταν διαπιστώνεται ότι δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
3. Όταν δεν υφίσταται πλέον το αντικείμενο της σύμβασης όπως αυτό κρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή»

#

# ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διάρκεια κάθε σύμβασης θα είναι έξι (6) μήνες με έναρξη από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη έξι (6) μήνες και ακόμη έξι (6) μήνες όπως ήθελε καθορίσει η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.
2. Για σκοπούς διάρκειας της Σύμβασης, θα προσμετρούνται οι τυχόν προηγούμενοι μήνες εργασίας του Αναδόχου, με βάση επιτάξεις ή/και με αγορά υπηρεσιών στον Δημόσιο Τομέα, όπως αυτές δηλώνονται στο Έντυπο 1 και οι οποίοι θα τύχουν επαλήθευση με τα στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να υπογράφει συμβόλαιο που συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης του απασχόλησης (είτε η απασχόληση ήταν συνεχής, είτε ήταν διακοπτόμενη), δεν θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες υπηρεσίας.

# ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ’ αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).

# ΑΡΘΡΟ 5: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

# ΑΡΘΡΟ 6: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Πληρωμή του Αναδόχου/Πτυχιούχου θα γίνεται στη βάση ωριαίας πληρωμής **ίσης με 6.5 ευρώ ανά ώρα,** για το σύνολο των ωρών που εργάστηκε εντός της ισχύουσας σύμβασης διάρκειας ενός μήνας.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

# ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας (**Έντυπο 2,** μαζί με τραπεζική βεβαίωση IBAN). Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση τιμολογίου εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου.
3. Η Πληρωμή του Αναδόχου/Πτυχιούχου θα γίνεται στη βάση ωριαίας πληρωμής ίσης με **6.5 ευρώ ανά ώρα**, για το σύνολο των ωρών που εργάστηκε εντός του «συμβατικού» μήνα.
4. Ο Ανάδοχος με το τέλος κάθε «συμβατικού» μήνα θα πρέπει να αποστέλλει στο **Λογιστήριο των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας** πρωτότυπο τιμολόγιο υπογεγραμμένο από τον ίδιο και από τον συντονιστή της σύμβασης, το οποίο θα συνοδεύεται από αντίγραφο του παρουσιολογίου υπογραμμένο από τον συντονιστή της σύμβασης.

Το παρουσιολόγιο θα παρέχεται από τον συντονιστή της σύμβασης για σκοπούς πληρωμής στον Ανάδοχο και θα συμπληρώνεται στον εκάστοτε χώρο απασχόλησης του τόσο από τον ίδιο τον Ανάδοχο όσο και από τον εκάστοτε υπεύθυνο στο χώρο απασχόλησης του.

**Συντονιστής των Συμβάσεων για τους Αναδόχους/Πτυχιούχους** για τις ανάγκες των γραφείων των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και της Μονάδας Επιδημιολογικής Επιτήρησης και Ελέγχου των Λοιμωδών Νοσημάτων (ΜΕΕ&ΕΛΝ) είναι η κα. Χριστιάνα Βαλιαντή, Ιατροφυσικός, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, Υπουργείο Υγείας.

# ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:

α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

1. Ειδικότερα εξετάζεται η συμμόρφωση του Αναδόχου στην παροχή των υπηρεσιών του στα πλαίσια του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.

# ΑΡΘΡΟ 9: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Το Υπουργείο Υγείας διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες της σύμβασης ή/και να τερματίσει την σύμβαση όποτε το κρίνει σκόπιμο και σύμφωνα με τα εξής πιο κάτω:
* Όταν ο ανάδοχος αδυνατεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα εργασιών που καθορίζεται από τον συντονιστή της σύμβασης.
* Όταν διαπιστώνεται ότι δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις του ανάδοχου σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
* Όταν δεν υφίσταται πλέον το αντικείμενο της σύμβασης όπως αυτό κρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή
1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.
7. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης παρατηρηθεί παράβαση των όρων της σύμβασης ή/και των σχετικών διαταγμάτων ή/και υποδείξεων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε επιβολή κυρώσεων καθώς επίσης και να τερματίσει αυτοδικαίως τη Συμφωνία.
8. Σε περίπτωση αποτυχίας στο αποτέλεσμα του εξωτερικού ποιοτικού ελέγχου όπως η Αναθέτουσα Αρχή θα τερματίσει αυτοδικαίως τη σύμβαση και δύναται να την προωθήσει στα Αρμόδια Όργανα για την επιβολή κυρώσεων.
9. Η σύμβαση διακόπτεται όταν συμπληρωθούν είκοσι τέσσερεις (24) μήνες απασχόλησης στα πλαίσια συμβάσεων δημοσίου περιλαμβανομένου της απασχόλησης σε προηγούμενες συμβάσεις δημοσίου.

# ΑΡΘΡΟ 10: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

# ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>, <XX/XX/20XX>.**

«χαρτόσημα»

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή: ..........................................Τίτλος: ................................................Όνομα: ................................................ | Μάρτυρες: 1.Υπογραφή: ............................................ Όνομα: ................................................2.Υπογραφή: ............................................ Όνομα: ................................................ |

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

|  |  |
| --- | --- |
| Υπογραφή: ..........................................Τίτλος: ..............................................Όνομα: ............................................... | Μάρτυρες: 1. Υπογραφή: ........................................... Όνομα: .................................................2. Υπογραφή: ........................................... Όνομα: ............................................... |